			(受付No.:)
理事長	統 括	施設長		受 付	

地域活動支援センターしののめ 利用申込書

※太枠内のみ、ご記入ください

-								
		申込日	令和	年	月日	·		
	住所		•					
利用者	団体名							
	代表者氏名					·		
	緊急連絡先							
催し物の名称								
利用目的								
利用日時	利用予定日	1:令和 年	月 日()				
사기HJ C 마당	利用時間:	: ~ :	まで ※準	≝備∙片付け、	清掃時間	含む		
利用室名	□ 運動指導室 □ 和室							
利用予定人員		約		名				

(R3.1月 改)

ご利用にあたってのお願い

- ・利用時間内に、利用室 と 2Fトイレ の清掃をお願いします。
- ・「運動指導室」は床張りですので、土足厳禁です。ご利用者様は各自上履きをご用意ください。
- ・館内は禁煙です。喫煙所は用意しておりません。
- 利用時に出たゴミ等はお持ち帰りください。忘れ物は半年間保管し、それ以降は順次処分させて頂きます。予めご了承ください。
- 利用予定人員が多い場合は、案内板の準備や、開催前と終了後に案内役の方をご手配ください。玄関ロ・駐車場でお客様の案内をお願いします。

新型コロナウイルス対策にご協力ください

- ① 事務所窓口で連絡先をご記入ください。額で体温測定を行います。
- ② 消毒液で手指の消毒をしてください。

(団体の名簿を準備していただくと 密を避けられ、受付がスムーズです)